

Školní řád

vydaný na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)

platný od 1. září 2021

1. Obecná ustanovení

1.1. Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy a pravidla jejich vzájemných vztahů
- provoz a vnitřní režim školy
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- podmínky zacházení s majetkem školy

1.2. Pod pojem „žák“ jsou nadále zahrnovány i děti v přípravné třídě, není-li uvedeno jinak.

1.3. V textu je pro zjednodušení užíváno u označení osob mužského rodu (žák, učitel...), ale myslí se tím vždy i osoby rodu ženského (žákyně, učitelka...).

2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

2.1. Práva a povinnosti žáků školy

2.1.1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- využívat zařízení školy pro efektivní vzdělávání a další sebevzdělávání
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; v případě pochybností o hodnocení výsledků své práce mají právo přednést své požadavky vyučujícímu, popřípadě třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele školy (v uvedeném pořadí)
- vyžádat si u vyučujícího konzultaci v případě nepochopení podstaty učiva nebo po dlouhodobější absenci (při dodržení podmínek stanovených školním řádem)
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením bude věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy

h) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

i) využívat svá práva a svobody stanovené školním řádem bez jakéhokoli rozdílu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, sexuální orientace, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení

2.1.2. Žáci jsou povinni:

a) po příchodu do budovy školy si odložit obuv a svršky do šatní skříňky a bez zbytečného zdržování odcházet do svých tříd; v budově školy se pohybují v domácí obuvi (nepřípustná je obuv sportovní) a bez pokrývky hlavy

b) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky povinných a zvolených volitelných a nepovinných vyučovacích předmětů a být na výuku připraveni podle pokynů vyučujících; v případě zapomenutí pomůcek nebo domácího úkolu se na začátku vyučovací hodiny řádně omluvit vyučujícímu

c) udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, udržovat pořádek ve všech prostorách školy

d) šetřit školní zařízení a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami; poškození majetku školy může být hodnoceno jako kázeňský přestupek žáka a škola má právo vyžadovat náhradu škody v souladu s příslušnými právními normami

e) nahlásit vyučujícímu, popř. třídnímu učiteli, škodu způsobenou na inventáři a zařízení školy

f) počínat si tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku požáru, v případě vzniku požáru jsou povinni ihned upozornit zaměstnance školy

g) chovat se tak, aby svým chováním neohrožovali své zdraví a zdraví svých spolužáků

h) chovat se tak, aby vhodně reprezentovali školu, aby svým chováním a vystupováním nepoškozovali její jméno, a to jak v rámci hromadných akcí, tak i individuálně

i) nevzdalovat se na školních akcích (exkurze, výlety, kurzy apod.) z určeného místa bez souhlasu pedagogického dozoru

- j) plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- k) dodržovat školní řád, řád odborných učeben a další vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti

2.1.3. Žákům je zakázáno:

- a) kouřit; při porušování tohoto pravidla, budou o jeho chování písemně informováni rodiče a následně Úřad MČ Praha-Radotín, Odbor sociální, péče o rodinu a dítě
- b) požívat alkoholické nápoje; v případě podezření může vedení školy za přítomnosti alespoň dvou svědků podrobit žáka dechové zkoušce
- c) nosit, držet, užívat a distribuovat návykové látky, přinášet do školy věci a látky nebezpečné pro život a zdraví lidí (zbraně, pyrotechniku, chemikálie apod.); porušení tohoto pravidla bude škola řešit ve spolupráci s Policií ČR
- d) duševně nebo fyzicky terorizovat ostatní žáky a vyžadovat na nich pod pohrůžkou různé služby, předměty, peníze atd.
- e) v době vyučovacích hodin (na 1. stupni včetně přestávek) používat k jakýmkoliv účelům mobilní telefon, přehrávač a tablet. Telefon musí být vypnutý a uklizený v tašce, ostatní přístroje nedoporučujeme do školy nosit; porušení tohoto pravidla bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu
- f) samostatně opouštět budovu školy během vyučování i přestávek (výjimkou je přestávka na oběd)
- g) otevírat v učebnách okna bez dovolení vyučujícího
- h) manipulovat bez pedagogického dozoru s elektrickým a plynovým zařízením
- i) manipulovat s hasicími přístroji a hydrant

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků školy

2.2.1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- b) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a vznášet své připomínky k provozu školy a k organizaci výuky
- d) volit své zástupce do školské rady a být voleni do školské rady

2.2.2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) nejpozději třetí den absence dítěte informovat školu o důvodu jeho nepřítomnosti
- c) bezprostředně po ukončení absence ji omluvit zápisem do informačního systému školy, případně doručit omluvenku písemně třídnímu učiteli
- d) v případě absence delší než 30 dnů doložit důvod lékařským potvrzením
- e) o případné omluvě dítěte z tělesné výchovy (např. po nemoci) informovat třídního učitele
- f) pravidelně sledovat informační systém školy
- g) dohlédnout na domácí přípravu dítěte
- h) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- i) zajistit doprovod žáka domů po upozornění školy v případě jeho nevolnosti nebo náhlém onemocnění během vyučování
- j) po informaci školy o výskytu vší nebo hnid u svého dítěte zajistit jeho bezprostřední odvoz a jeho následné odšívění a po návratu do školy odevzdat potvrzení o úspěšnosti léčby
- k) oznamovat škole údaje (resp. jejich změny), které souvisí se školní matrikou a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- l) úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- m) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- n) při vstupu do školy se ohlásit a oznámit důvod své návštěvy
- o) neprodleně informovat školu o změnách evidovaných údajů o žácích a jejich zákonných zástupcích
- p) dodržovat tento školní řád

2.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy

2.3.1. Pedagogičtí pracovníci školy mají právo:

- a) udělovat pokyny všem žákům (i těm, které neučí)
- b) vyjádřit své názory ke všem problémům ve škole
- c) využívat zařízení školy pro svoji profesní práci a další vzdělávání (sebevzdělávání)
- d) odmítnout osobní účast na jednání se žáky, se zákonnými zástupci nebo s ostatními pracovníky školy, pokud budou porušena pravidla slušného chování nebo budou zvoleny nevhodné formy komunikace

- e) volit své zástupce do školské rady a být voleni do školské rady
- 2.3.2. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni:
- působit na žáky jednotným způsobem
 - připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti
 - povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole a umožnit ji i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
 - zachovávat mlčenlivost a nesdělovat žákům, popř. dalším neoprávněným osobám, důvěrné informace týkající se jednotlivých žáků a zaměstnanců školy
 - na požádání zákonného zástupce s ním projednat jakoukoliv záležitost týkající se jednoho či více žáků (nejen na třídních schůzkách, ale pokud to situace vyžaduje i mimo ně)
 - sledovat zdravotní stav žáků, při úrazu zajistit poskytnutí předlékařské první pomoci, informovat zákonného zástupce žáka, případně zajistit lékařské ošetření, do 24 hodin úraz zapsat do knihy úrazů
 - neprodleně oznámit vedení školy užívání, přenášení nebo nabízení návykové látky žákem nebo zaměstnancem školy ve škole nebo na akcích školy
 - dodržovat tento školní řád

2.3.3. Podrobnější vymezení práv a povinností zaměstnanců školy je uvedeno v Pracovním řádu pro zaměstnance školy.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Provoz ve školních budovách

3.1.1. Budova Nad Parkem

- je otevřena od 6.30 do 20.00 hodin
- od 6.30 do 7.40 přicházejí žáci zapsaní do školní družiny, od 7.40 do 7.55 přicházejí ostatní žáci; pozdní příchody žáků registruje písemně pracovník na recepci a třídní učitel zápisem do informačního systému školy
- ostatní návštěvníci školy se při vstupu do budovy řídí pokyny služby na recepci

3.1.2. Budova Hauptova

- je otevřena od 7.40 do 17.00 hodin
- žáci přicházejí do školy vchodem z ulice U Lékárny od 7.40 do 7.55 hodin, pozdní příchody žáků registruje dozírající učitel v přízemí
- osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy nebo nejsou klienty zde konaných mimoškolních aktivit (sportovní kroužky, angličtina...), nemají do budovy školy volný přístup; mohou zazvonit na zvonek u vchodu z Hauptovy ulice

3.2. Základní pravidla pro školní docházku

- Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin. Každý žák musí být nejpozději 5 minut před začátkem pravidelného vyučování v příslušné učebně.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá jeho zákonný zástupce o uvolnění třídního učitele, a to předem a písemně. O uvolnění na 1 až 3 dny rozhoduje třídní učitel, o uvolnění na více než 3 dny rozhoduje na základě doporučení třídního učitele zástupce ředitele.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je povinen jeho zákonný zástupce nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod jeho nepřítomnosti, a to telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím informačního systému školy.
- Pokud žák během vyučování odchází ze školy, oznámí předem svoji nepřítomnost a důvody k odchodu vyučujícímu poslední hodiny, které se účastní. Svůj odchod a příchod během vyučování bude žák hlásit i službě na vrátnici, která bude vše písemně evidovat.
 - žáky 1. stupně si musí ve škole vyzvednout zákonní zástupci osobně na recepci nebo v učebně
 - žáci 2. stupně mohou školu opustit sami po předložení písemné žádosti zákonných zástupců
- Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, závažnou infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce bez prodlení řediteli školy. Tento žák se může zúčastnit vyučování jen na základě písemného souhlasu svého ošetřujícího lékaře nebo hygienika.
- Akce školy začínají a končí v budově školy. Výjimkou mohou být v odůvodněných případech akce druhého stupně – o místě začátku a konce akce budou v takovém případě informováni rodiče minimálně dva dny předem. Bezpečnost dětí bude zajištěna 15 min před zahájením akce v místě srazu.

3.3. Povinnosti třídní služby

- Kolektiv třídy si po dohodě s třídním učitelem zvolí službu, která podle dohodnutých pravidel pomáhá zajišťovat běžný provoz třídy.
- Náplní služby je především: umývání tabule, rozdávání sešitů, dohled na udržování pořádku ve třídě, zhasínání světel při opuštění učebny.
- Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po začátku hodiny do učebny, ohlásí tuto skutečnost zástupci ředitele, v případě jeho nepřítomnosti hospodářce školy nebo vyučujícímu v sousední učebně.

4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků jsou nedílnou přílohou tohoto řádu.

5. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví

5.1. Obecné zásady

- 5.1.1. Každý třídní učitel seznámí žáky své třídy na začátku školního roku se Školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo ni, s postupem při vzniku požáru, při úrazech, se základy poskytnutí první pomoci a provede o tom zápis do informačního systému školy.
- 5.1.2. Každý vyučující, který využívá pravidelně odbornou učebnu (např. fyziky a chemie, výpočetní techniky a dále dílny, kuchyňku a tělocvičnu), provede na začátku školního roku školení žáků o bezpečnosti práce v odborných učebnách a v tělocvičně a provede o tom zápis do informačního systému školy.
- 5.1.3. Před odjezdem na školní výlet, exkurzi, letní a zimní pobyt v přírodě nebo před zahájením plaveckého výcviku seznámí vedoucí akce žáky s pravidly bezpečného chování na těchto akcích a provede o tom zápis do informačního systému školy.
- 5.1.4. Žáky, kteří v den proškolení nejsou přítomni, proškolí příslušný vyučující v nejbližším možném termínu a provede o tom zápis do informačního systému školy.
- 5.1.5. Žáci jsou povinni ihned informovat vedení školy o zjištěných závadách a nedostatecích ohrožujících zdraví a bezpečnost osob nebo jiných závadách technického rázu, např. nedostatečné zajištění budovy, a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

5.2. Úrazy

- 5.2.1. Škola odpovídá za úrazy vzniklé při vyučování a činnostech s ním souvisejících.
- 5.2.2. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- 5.2.3. V případě úrazu je pedagogický nebo nepedagogický pracovník povinen:
 - a) zajistit předlékařskou první pomoc, popř. zdravotnickou pomoc (lékaře)
 - b) informovat vedení školy
 - c) informovat zákonné zástupce žáka
 - d) zajistit zápis do knihy úrazů žáků
 - e) v případě vážnějšího úrazu sepsat do 3 dnů protokol o úrazu a vyplnit příslušné formuláře pojistovny (zajišťuje určený pracovník)
 - f) vydat zákonnému zástupci formulář pro bodové ohodnocení úrazu, pokud to situace vyžaduje

5.3. Ztráty

- 5.3.1. Škola odpovídá za škody a odcizení svrchního ošacení a obuvi uložené v uzamčené v šatní skříňce v době vyučování. Zjistí-li žák ztrátu věci, ihned o tom uvědomí svého třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti hospodářku úkoly. Ti zjistí okolnosti ztráty a zajistí ohlášení této události pojišťovně.
- 5.3.2. Škola neodpovídá za ztrátu peněz a cenných věcí ponechaných v šatní skříňce.
- 5.3.3. Škola neodpovídá za ztrátu nebo odcizení věcí, které bezprostředně nesouvisí s výukou.

5.4. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- 5.4.1. V případě, že bude u žáka objevena jakákoliv droga, bude postupováno následovně:
 - a) odebrání drogy a projednání se žákem
 - b) informování zákonných zástupců žáka
 - c) v závažných případech následné projednání celého případu se zákonnými zástupci žáka v rámci školní výchovné komise
- 5.4.2. V případě zjištění, že je žák pod vlivem drogy, bude okamžitě vyčleněn z výuky, škola naváže ihned kontakt se zákonnými zástupci žáka a podle aktuální situace případně i s lékařem nebo Policií ČR.
- 5.4.3. V případě zjištěného dealerství kontaktuje vedení školy okamžitě Policii ČR, žáka zadrží a ihned informuje o vzniklé situaci zákonné zástupce žáka; dealerství drog je trestným činem.

6. Distanční výuka

- 6.1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat i pokud je školou vyhlášena distanční forma výuky. Případné překážky k zapojení žáka do distanční výuky jsou zákonní zástupci povinni řešit bez odkladu s třídním učitelem, případně s vedením školy.
- 6.2. Distanční výuka (hodiny „on-line“) je pro žáky povinná, probíhá prostřednictvím nástroje Microsoft Teams nebo pomocí jiného nástroje schváleného vedením školy dle rozvrhu v informačním systému školy. Žáci jsou povinni sledovat případné změny v rozvrhu.
- 6.3. Zákonný zástupce žáka je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka na distanční výuce podle stejných pravidel jako pro prezenční výuku.
- 6.4. Distanční výuka je zpravidla doplněna o domácí úkoly, které jsou povinni žáci plnit v zadaném termínu.

- 6.5. Materiály pro výuku nebo výstupy žáků jsou předávány elektronicky pomocí nástroje Microsoft Teams nebo jiným dohodnutým způsobem, případně po dohodě s učitelem na recepci školy.
- 6.6. Hodnocení žáků je přizpůsobeno aspektům distanční výuky, žáky s formou hodnocení seznámí vyučující.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Nedílnou součástí tohoto školního řádu je příloha Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- 7.2. Tento řád nabývá účinnosti dne 1. září 2021.
- 7.3. Dnem účinnosti se ruší platnost dříve platného školního řádu a směrnice školy Klasifikační řád

Praha, 31. srpen 2021

Tomáš Obdržálek
ředitel školy